

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Москаленского муниципального района Омской области
«Москаленский лицей»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Москаленский лицей»

О.Н. Целюх

11.01.2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «МОСКАЛЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза обучающихся МБОУ «Москаленский лицей» (далее – Положение) регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся МБОУ «Москаленский лицей» (далее – подвоз обучающихся, школьные перевозки) и определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения при организации подвоза обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила перевозки), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения», Постановлением Главного государственного санитарного врача №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

1.3. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные перевозки обучающихся в общеобразовательные организации, развоз учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий), организационные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных, иных культурно-массовых мероприятий, а также на мероприятия, связанные с реализацией образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования и осуществляется без родителей обучающихся или иных законных представителей.

1.4. Организация подвоза обучающихся осуществляется администрацией Москаленского муниципального района Омской области путем предоставления МБОУ «Москаленский лицей» (далее – образовательная организация) на праве оперативного управления транспортных средств, оборудованных в соответствии с предъявляемыми требованиями к перевозке группы детей (далее – транспортные средства, школьные автобусы), и

обеспечения финансирования расходов образовательной организации при осуществлении подвоза обучающихся.

2. Организация подвоза обучающихся МБОУ «Москаленский лицей»

2.1. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности организованной перевозки группы детей.

2.2. Основными требованиями при осуществлении подвоза являются:

- организованный подвоз к образовательной организации и обратно;
- обеспечение требований безопасности при перевозке обучающихся;
- выполнение законодательно установленных требований к стажу работы, уровню квалификации, состоянию здоровья, отсутствию административной ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения, режиму труда и отдыха водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся;
- содержание транспортных средств в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- обеспечение сохранности транспортных средств, условий подготовки к рейсу.

2.3. Маршруты для регулярных перевозок обучающихся согласовываются в территориальном отделе государственной инспекции безопасности дорожного движения и согласовывается с главой Москаленского городского поселения при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.4. Директор МБОУ «Москаленский лицей» в срок не позднее 2 месяцев до начала учебного года разрабатывает паспорт школьных автобусных маршрутов для осуществления подвоза обучающихся, включающий сведения, характеризующие маршрут (схема маршрута с указанием опасных участков, наличия линейных сооружений, расположение остановочных пунктов, расстояние между ними; расписание движения школьного автобуса с указанием времени прибытия, отправления в остановочных пунктах маршрута; акт обследования и замера протяженности маршрута согласно приложению №1 к настоящему Положению; характеристика дорожного покрытия на маршруте).

2.5. Паспорт школьных автобусных маршрутов утверждается директором МБОУ «Москаленский лицей» и согласовывается в территориальном отделе государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.6. Директор МБОУ «Москаленский лицей» назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 8 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

2.7. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, директор назначает из них ответственного за организационную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

2.8. Директор составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе: детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона (при возникновении условий, при которых организованная перевозка группы детей не допускается без медицинского работника).

2.9. Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за

организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копии уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобуса автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим Положением.

2.10. В случае неявки ребенка или иного лица, исключенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3. Требования к организации школьных перевозок

3.1. Школьные автобусы используются исключительно в целях, указанных в п.1.3. настоящего Положения.

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

3.3. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предпроездовой инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности и лиде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.4. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.5. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

3.6. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

3.7. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей,

на его крыше или над ней должен быть вышочен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.8. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса установленным требованиям, либо выявления факта несоответствия водителя установленным организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

3.9. Подменный автобус и подменный водитель должны соответствовать установленным требованиям.

3.10. При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчества (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

3.11. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3, 13 и 18 Правил перевозки, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

3.12. Дополнительные требования к организованным перевозкам групп детей автотранспортом при организации отдыха и оздоровления детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установлены постановлением Главного государственного санитарного врача №16 от 30.06.2020,

3.13. Инструкция по правилам безопасности для обучающихся при поездках в автобусе утверждена согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.14. Инструкция сопровождающего при перевозке обучающихся утверждена согласно приложению №3 к настоящему Положению.