



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете Москаленского лицея

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления лицеем.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники лицея, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация лицея).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данном лицее, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления лицеем.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб лицея.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития лицея.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы лицея с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор лицея).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве лица.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции лица	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	Рекомендовать членов педколлектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	За своевременное доведение решения педсовета до семьи
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета