

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета лица
31.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Основные положения

1.1. Совет Москаленского лица (далее – «Совет лица») является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников, обучающихся, и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет лица руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными актами Омской области как субъекта РФ;
- Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета лица являются:

- Определение основных направлений и особенностей программы развития общеобразовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Совета лица

2.1. К компетенции Совета относятся вопросы:

- Утверждение плана и программы развития учреждения;
- Согласование программы развития учреждения и образовательной программы и АООП;
- Согласование календарного учебного плана: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации;
- Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждение направления их расходования;

- Внесение предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - Представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - Утверждение долгосрочных программ, проектов, локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
 - Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
 - Ежегодное представление общественности информации о самообследовании.
- 2.2. Совет лица несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.3. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета лица в установленный срок.
- 2.4. В случае возникновения конфликта между Советом лица и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Совета лица.

3.1. Совет формируется в составе 15 человек в ходе выборов на общелицейской конференции: по пять человек от общественности, учителей и обучающихся.

3.2. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Совет лица избирается сроком на один год.

3.4. На первом заседании Совета лица назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета лица, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета лица, избирается Председатель Совета лица.

4. Председатель Совета лица

4.1. Совет лица возглавляет Председатель. Председатель избирается тайным голосованием из числа членов Совета лица простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета лица. Избрание Председателя Совета лица производится на первом заседании Совета лица после его избрания на конференции.

4.2. Председатель Совета лица организует и планирует его работу, созывает заседания Совета лица и председательствует на них, подписывает решения Совета лица и контролирует их выполнение.

5. Организация работы Совета лица.

5.1. Заседания Совета лица проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета лица. Дата, время, место, повестка заседания Совета лица доводятся до сведения членов Совета лица не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета лица считаются правомочными если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета лица в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета лица, если против этого не возражает более половины членов Совета лица, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета лица обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.4. Решения Совета лица принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета лица и оформляются протоколом.

5.5. На заседании Совета лица ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета лица включаются в номенклатуру дел Лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета лица.

5.6. Члены Совета лица работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета лица, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета лица возлагается на администрацию учреждения.