

Итого 20 19 г.

о пропускном режиме в общеобразовательном учреждении

1. В МБОУ «Москаленский лицей» круглосуточно действует пропускной режим. Ответственный за соблюдение пропускного режима посетителей с 8.00 до 20.00 – вахтеры, с 7.30 до 16.30 – дежурный администратор, дежурный учитель, с 20.00 до 8.00 – сторожа. Круглосуточно работает тревожная кнопка вневедомственной охраны.

3. Занятия в учреждении начинаются в 8.30. Обучающиеся обязаны прибыть в учреждение не позднее 8.20.

5. На основании решения родительской конференции выходить из помещения учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или дежурного администратора.

7. При посещении учреждения все посторонние посещающие обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение и др.), указать цель посещения, вид и номер транспортного средства, на котором они прибыли, при этом вышеуказанные посетители ожидают человека, к которому они прибыли, в фойе первого этажа.

9. В ночное время суток с 20.00 до 8.00 категорически запрещается посещение учреждения любыми посетителями без сопровождения директора учреждения или участкового.

посторонних лиц или посторонних
администратор или сторож незаме
ектора учреждения.

11. В случае обнаружения подозрительных посторонних лиц или посторонних предметов на территории учреждения вахтер, дежурный администратор или сторож незамедлительно информирует об обнаруженном полицию и директора учреждения.

2. Пропускной режим для работников учреждения

1. Занятия в учреждении начинаются в 8.30. Педагоги, которые проводят первые уроки, обязаны прибыть в учреждение не позднее 8.15. В остальных случаях педагоги обязаны прийти в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала своих занятий.

2. Без личного разрешения директора учреждения или разрешения дежурного администратора педагогам запрещается внос в учреждение (вынос из учреждения) школьного имущества.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

1. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.

2. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода и фамилия учителя или иного сотрудника учреждения, к которому пришел посетитель.

3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД на основании документа, удостоверяющего личность.

4. Без личного разрешения директора учреждения или разрешения дежурного администратора родителями (законными представителями) обучающихся запрещается внос в учреждение (вынос из учреждения) любых предметов.

4. Пропускной режим для посторонних посетителей учреждения

1. Посещение работников учреждения сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность дежурного администратора или вахтера. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода посетителей и фамилии учителя или иного работника учреждения, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность

3. Без личного разрешения директора или разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в учреждение (вынос из учреждения) любых предметов.

4. В случае, если целью посещения является выполнение какой-либо деятельности (ремонтные работы, фотографирование, профориентация, беседы представителей ГИБДД, МЧС, медицинских работников, страховых компаний, церкви, других образовательных учреждений, библиотек, вузов, предпринимателей, представителей других организаций), необходимо обязательно указать цель визита, предъявить документ, удостоверяющий личность.

5. Согласно п.п. «г» п.39 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235, должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), обеспечивает

«Москаленский лицей»

беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий.

6. Во внеурочное время разрешается посещение учреждения только обучающимся, учителям и педагогам дополнительного образования в соответствии с графиком работы секций и кружков, согласно плану работы учреждения. Вход обучающихся в кабинеты, спортивный и гимнастический зал, актовый зал осуществляется только после прихода учителя, педагога или тренера.

